|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Titre du cas d’utilisation : Confirmer un billet de travail** | | **Numéro: P04-DN-06** |
|  | | |
| **Description: Permet d’ajouter un ou plusieurs billets de travail dans la liste des billets « confirmés » (pour les assigner)** | | |
| **Acteur primaire: Chef d’équipe** | | |
| **Acteur secondaire :** | | |
| **Date de création : 17 novembre 2015** | **Date de modification :** | |
| **Version : 1.0** | **Responsable : Guillaume St-Gelais** | |
|  | | |
| **Préconditions :** -Le(s) billet(s) de travail est/sont déjà dans la liste des billets non « confirmés »  -Le chef de projet a valider le(s) billet(s) et a confirmer qu’il(s) était/étaient prêt à être assigné(s)  **-**L’utilisateur authentifié possède les droits permettant d’ajouter un billet | | |
| **Déclencheur :**Le chef d’équipe souhaite ajouter le(s) billet(s) dans la liste des billets « confirmés » | | |
| **Processus nominal :**   1. Le système affiche la page « Gestion – Billet de Travail ». 2. L’utilisateur sélectionne le ou les billets prêts à être assignés. 3. L’utilisateur appuie sur le bouton « Prêt ». 4. Le système affiche un message de confirmation. 5. L’utilisateur confirme. 6. Le système enregistre le Billet de Travail dans la base de données. | | |
| **Arrêt :**  **Le processus se termine normalement**  **Le processus peut être annulé à tout moment** | | |
| **Post Conditions :**  **Le système met à jour la base de données : BilletTravail**  **Le système change le statut du Billet pour : Confirmé** | | |
|  | | |
| **Exceptions/Extensions:** | | |
| **Scénarios Alternatif :**  **A1** | | |
|  | | |
| **Contraintes non-fonctionnelles:**   * Aucune | | |
| **Contraintes liées à l'IHM:**   * Les pages sont accessibles sur le web. * La page de gestion permet la sélection multiple. | | |
| **Divers:** | | |